

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Воробьева Е.С.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Смоленск 2019

Воробьева Е.С. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.С. Воробьева] – Смоленск, 2019. – 24 с.

Рецензент – А.В. Белокопытов доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления производством ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол № 9 от 26.03.2019).

Воробьева Е.С. 2019
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов | 4 |
| 2. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к занятиям по отдельным темам дисциплины | 5 |
| 3. Тесты для проверки знаний по курсу..... | 9 |
| 4. Глоссарий к дисциплине «Теория бухгалтерского учета»..... | 16 |

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» входит в вариативную часть. Знания и навыки, полученные при ее изучении позволяют расширить возможности будущего бакалавра экономики в области организации эффективной работы в области бухгалтерского учета предприятий и организаций АПК.

Цель дисциплины: формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию навыков осуществления документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок по учету источников и итогов инвентаризации и финансовым обязательствам организации для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование способности осуществлять документирование хозяйственных операций;
- научиться проводить учет денежных средств и других активов организации;
- уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- формирование умений и навыков систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- приемы документирования хозяйственных операций в предприятиях и организациях АПК; методику учета денежных средств в предприятиях и организациях АПК; принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности в предприятиях и организациях АПК на счетах бухгалтерского учета; методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в предприятиях и организациях АПК; основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК.

Уметь:

- осуществлять документирование хозяйственных операций в предприятиях и организациях АПК; проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в предприятиях и организациях АПК; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК.

Владеть:

– навыками документирования хозяйственных операций в предприятиях и организациях АПК; навыками проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК; навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок;

– методологией бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК; навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в предприятиях и организациях АПК.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов.

На лекциях изучаются теоретические, правовые и методические вопросы бухгалтерского дела. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на сложные и актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Эти материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. Студенты обеспечиваются практикумом по дисциплине, который включает по каждой теме перечень контрольных вопросов, практических ситуаций, задач, индивидуальных заданий, список литературы.

На практических занятиях проводится экспресс-опрос по изучаемой теме, организуется дискуссия по актуальным вопросам, разбор практических ситуаций.

Раздел 1. Методические основы бухгалтерского учета

Цель - получение теоретических знаний об истории развития бухгалтерского учета, роли хозяйственного учета в системе управления предприятиями и организациями АПК; нормативном регулировании бухгалтерского учета в РФ; принципах и объектах бухгалтерского учета.

Задачи: изучить историю развития бухгалтерского учета; выяснить роль хозяйственного учета в системе управления предприятиями и организациями АПК; ознакомиться с нормативно-правовой базой бухгалтерского учета; сформировать знания о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления предприятиями и организациями АПК

Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления предприятиями и организациями АПК. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятий и организаций АПК.

Тема 2. Содержание и функции бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК

Измерители, применяемые в учете. Особенности бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления предприятиями и организациями АПК. Функции бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Основопологающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы - допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российской экономике и законодательстве. Очередность удовлетворения исков инвесторов на имущество организации при ее ликвидации. Экономические субъекты - юридические лица. Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.)

Правила и приемы ведения бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК: стоимостная (денежная) оценка; первичная документация; двойная запись; балансовое обобщение; инвентаризация. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.

Тема 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК

Предмет бухгалтерского учёта, объекты его наблюдения в предприятиях и организациях АПК. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его основных элементов в предприятиях и организациях АПК.

Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК

Цель – сформировать способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задачи: ознакомиться с характеристикой каждого элемента бухгалтерского учета; выявить основные функции бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК; сформировать способность осуществлять документирование хозяйственных операций в предприятиях и организациях АПК; научиться проводить учет денежных средств и других активов предприятий и организаций АПК; уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях АПК; сформировать умение и навыки систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 4. Балансовое обобщение в предприятиях и организациях АПК

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета, основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет в предприятиях и организациях АПК.

Классификация бухгалтерских счетов в предприятиях и организациях АПК. Цели и

особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов предприятий и организаций АПК. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись в предприятиях и организациях АПК

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности.

Основа определения двойного финансового результата (по балансу и счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета предприятий и организаций АПК. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Формальное уравнение.

Различные подходы к трактовке понятия «пассив». Классификация активов, обязательств и капитала предприятий и организаций АПК

Тема 6. Стоимостное измерение в предприятиях и организациях АПК

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете предприятий и организаций АПК: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК. Амортизация. Методы начисления амортизации.

Тема 7. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок

Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий и организаций АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций) АПК. Виды инвентаризации (перманентная, периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии с целью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК

Цель – сформировать способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета предприятий и организаций АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств предприятий и организаций АПК.

Задачи – определить классические процедуры бухгалтерского учета; ознакомиться с порядком формирования учетной политики предприятий и организаций АПК; изучить основные принципы профессиональной этики.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 8. Счетные записи и учетные регистры в предприятиях и организациях АПК

Закон «О бухгалтерском учете» об учетных регистрах. Счетные записи предприятий и организаций АПК. Диграфические и униграфические записи. Учетные регистры предприятий и организаций АПК и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Критика корректировочных записей американского учета.

Тема 9. Учетная политика предприятий и организаций АПК

Учетная политика предприятий и организаций АПК. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления в предприятиях и организациях АПК. Аспекты учетной политики.

3. ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕКИ ЗНАНИЙ ПО КУРСУ

1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Институт профессиональных бухгалтеров

2. Активы организации по времени использования подразделяются на:

- а) текущие и долгосрочные;
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) предмета труда и средства труда.

3. Цель бухгалтерского учета определяется - интересами:

- а) государства;
- б) пользователей информации;
- в) работников бухгалтерской службы.

4. К юридически контролируемому имуществу относится имущество:

- а) принадлежащее организации на праве собственности;
- б) не принадлежащее организации на праве собственности;
- в) принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

5. Фактическая стоимость- это:

- а) сумма денежных средств или их эквивалентов уплачиваемая или начисленная при приобретении или производстве объекта;
- б) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены объекта;
- в) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

6. В соответствии с осмотрительностью в бухгалтерском учете создаются резервы:

- а) резерв по сомнительным долгам, под обесценивание финансовых вложений, под снижение стоимости товарно-материальных ценностей;
- б) резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов;
- в) резерв по сомнительным долгам, под снижение стоимости основных средств, под обесценивание финансовых вложений.

7. Упрощенная система бухгалтерского учета предназначена для:

- а) всех организаций;
- б) субъектов малого предпринимательства;
- в) иностранных организаций.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:

- а) главного бухгалтера
- б) руководителя предприятия
- в) руководителя и главного бухгалтера

9. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;
- в) без финансового интереса.

10. При ликвидации предприятия без правопреемника документы личного состава работников:

- а) выдаются им на руки;
- б) уничтожаются по акту;
- в) сдаются в территориальное отделение Росархива.

11. Имущество, полученное в капитализированный финансовый лизинг:

- а) является активом организации;

- б) не является активом организации;
- в) зависит от условий договора.

12. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России – это:

- а) совершенствование нормативно правового регулирования, формирование стандартов, методическое и кадровое обеспечение, международное сотрудничество;
- б) пересмотр плана счетов и первичных документов, взвешенное использование международных стандартов в национальном регулировании;
- в) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на МСФО, система профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.

13. Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:

- а) переход российского учета на МСФО;
- б) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций;
- в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО.

14. Задачи реформирования бухгалтерского учета в России:

- а) сформировать систему национальных стандартов, увязать реформу с МСФО, оказать методическую помощь заинтересованным пользователям;
- б) совершенствовать нормативную базу, повысить квалификацию бухгалтеров;
- в) организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, организовать международное сотрудничество, разработать новый план счетов бухгалтерского учета.

15. Программой реформирования бухгалтерского учета полагалось разработать и утвердить:

- а) 22 ПБУ;
- б) 23 ПБУ;
- в) 24 ПБУ.

16. В рамках Программы реформирования бухгалтерского учета в России в 1998г. были приняты:

- а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) План счетов.

17. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:

- а) дело сугубо добровольное;
- б) обязательно;
- в) желательно, но не обязательно.

18. Членами ИПБ России могут быть:

- а) только физические лица;
- б) только юридические лица;
- в) физические и юридические лица.

19. Институт профессиональных бухгалтеров России:

- а) государственная организация;
- б) профессиональный союз бухгалтеров;
- в) некоммерческое партнерство.

20. Территориальные институты профессиональных бухгалтеров имеют статус:

- а) корпоративного члена ИПБ России;
- б) ассоциативного члена ИПБ России;
- в) действующего члена ИПБ России.

21. Профессиональными организациями аудиторов России являются:

- а) хозяйственное общество;
- б) государственное предприятие;
- в) некоммерческая организация.

22. Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

23. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Приказом руководителя.

24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

25. План счетов бухгалтерского учета относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

26. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.01 № 119н:

- а) являются обязательными;
- б) не являются обязательными;
- в) не обязательны, но желательны.

27. Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:

- а) внешними пользователями информации;
- б) внутренними пользователями информации;
- в) внешними и внутренними пользователями информации.

28. Для составления бухгалтерской отчетности за отчетный год признается период:

- а) с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) с 1 января отчетного года по 1 января следующего за отчетным годом;
- в) по усмотрению руководства организации.

29. В машинно-ориентированных системах бухгалтерского учета использование двойной записи на счетах:

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) необязательно, но желательно.

30. Более современным считается использование при автоматизации бухгалтерского дела:

- а) системы учетных алгоритмов формирования экономической информации;
- б) модельный принцип систематизации данных бухгалтерского учета;
- в) использование западных систем.

31. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ».

32. Положение о бухгалтерии предприятия утверждается

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) желательно.

33. Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию осуществляет:

- а) главный бухгалтер организации;
- б) руководитель организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

34. Положение о бухгалтерии предприятия:

- а) разработано на государственном уровне как нормативный документ;
- б) разрабатывается самой организацией;
- в) разрабатывается Росстатом.

35. Положение о бухгалтерии предприятия разрабатывается:

- а) руководителем;
- б) главным бухгалтером;
- в) руководителем и главным бухгалтером.

36. К организационно-распорядительным документам относятся:

- а) график документооборота;
- б) положение о бухгалтерии;
- в) номенклатура дел.

37. Распоряжения главного бухгалтера передаются старшим бухгалтерам соответствующих отделов, которые определяют конкретного исполнителя при:

- а) иерархичной структуре организации бухгалтерии;
- б) линейно-штабной структуре организации бухгалтерии;
- в) функциональной структуре организации бухгалтерии.

38. Все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при:

- а) линейной структуре организации бухгалтерии;
- б) вертикальной структуре организации бухгалтерии;
- в) комбинированной структуре организации бухгалтерии.

39. Административная ответственность главного бухгалтера наступает:

- а) за неуплату налогов;
- б) за неуплату налогов в крупных размерах;
- в) за неуплату налогов в особо крупных размерах.

40. Подписывать приходные кассовые ордера при приеме наличных денег главный бухгалтер:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) может доверить подписывать кассиру.

41. Разработка документооборота в организации:

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) желательно.

42. Формировать учетную политику организации обязан:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) руководитель и главный бухгалтер.

43. Периодичность учета материальных ценностей включается в:

- а) организационный аспект учетной политики;
- б) технический аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

44. Рабочий план счетов включается в:

- а) технический аспект учетной политики;
- б) организационный аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

45. Уровень централизации учета включается в:

- а) технический аспект учетной политики;
- б) организационный аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

46. Учетный процесс рассредоточен по отдельным производственным подразделениям при:

- а) централизованном учете;
- б) децентрализованном учете;
- в) смешанном учете.

47. Порядок проведения инвентаризации включается в:

- а) организационный аспект учетной политики;
- б) технический аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

48. Первичный учетный документ должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование и дата составления документа, наименование организации, содержание и измерители хозяйственной операции, наименование должностного лица и его подпись;
- б) наименование и дата составления документа, наименование организации, содержание и измерители хозяйственной операции, подпись руководителя и печать.
- в) наименование и период составления документа, содержание и измерители хозяйственной операции, подпись.

49. Подписывать расходные кассовые ордера при выдаче наличных денег главный бухгалтер:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) может доверить подписывать кассиру.

50. Отсроченными обязательствами считается задолженность:

- а) срок погашения которой не наступил;
- б) срок погашения истек;
- в) срок погашения продлен.

51. Выдача первичных учетных документов, регистров и отчетности из архива производится с разрешения:

- а) руководителя организации;
- б) главного бухгалтера;
- в) руководителя и главного бухгалтера предприятия.

52. Казенное предприятие на выделенное ему имущество имеет:

- а) право собственности;
- б) право хозяйственного ведения;
- в) право оперативного управления.

53. Некоммерческие организации:

- а) потребительские кооперативы;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) государственные и муниципальные унитарные предприятия.

54. Государственное унитарное предприятие на выделенное ему имущество имеет:

- а) право собственности;
- б) право хозяйственного ведения;
- в) право оперативного управления.

55. Некоммерческое партнерство прибыль, полученную по результатам предпринимательской деятельности:

- а) могут распределять между своими членами в полном объеме;
- б) могут распределять 50% прибыли между своими членами;
- в) не могут распределять между членами партнерства.

56. Источник финансирования потребительских кооперативов:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

57. Источник финансирования общественных организаций:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

58. Источник финансирования автономных некоммерческих организаций:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

59. Некоммерческое партнерство может реорганизоваться в:

- а) автономная некоммерческая организация;
- б) учреждение;
- в) союз.

60. Под грантом понимаются:

- а) любое целевое поступление денежных средств или иного имущества;
- б) поступление денежных средств или иного имущества от зарубежных правительственных организаций;
- в) целевое поступление денежных средств или иного имущества на осуществление конкретных программ.

61. Уставный фонд формируют:

- а) хозяйственные общества;
- б) хозяйственные товарищества;
- в) унитарные предприятия.

62. Погашение обязательств приводит:

- а) к оттоку капитала организации;
- б) к оттоку активов организации;
- в) притоку активов организации.

63. Под обязательством в бухгалтерском учете понимается:

- а) дебиторская задолженность организации;
- б) кредиторская задолженность организации;
- в) дебиторская и кредиторская задолженность организации.

64. Показатели платежеспособности характеризуют:

- а) краткосрочную платежеспособность организации;
- б) долгосрочную платежеспособность организации;
- в) краткосрочную и долгосрочную платежеспособность организации.

65. Коэффициент финансовой устойчивости характеризует:

- а) структуру доходов организации;
- б) рентабельность расходов организации;
- в) долгосрочную платежеспособность организации.

66. Быстрореализуемые активы:

- а) денежные средства;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

67. Наиболее ликвидные активы:

- а) денежные средства;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

68. Медленнореализуемые активы:

- а) нематериальные активы;

- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

69. Труднореализуемые активы:

- а) нематериальные активы;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

70. Наиболее срочные обязательства:

- а) краткосрочные кредиты;
- б) доходы будущих периодов;
- в) кредиторская задолженность.

71. Показатели состояния основных и оборотных средств – это:

- а) коэффициент реальной стоимости имущества;
- б) коэффициент оборачиваемости запасов;
- в) коэффициент финансовой устойчивости.

72. Коэффициент постоянных пассивов характеризует:

- а) финансовую независимость организации;
- б) финансовую устойчивость организации;
- в) финансовую маневренность собственного капитала.

ГЛОССАРИЙ К ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Актив бухгалтерского баланса — одна из двух частей бухгалтерского баланса, в которой отражается имущество по составу и размещению. В активе аккумулируются средства, вложенные организацией с целью получения экономической выгоды. Актив может быть изменен путем: использования в сочетании с другими активами в процессе производства продукции (работ, услуг), предназначенной для продажи; обмена на другой актив; погашения кредиторской задолженности; распределения между собственниками организации; получения доходов. Актив показывает вероятное получение организацией экономической выгоды в будущем и ее стоимость.

Акция — ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

Акцепт — согласие на оплату денежных и товарно-материальных ценностей.

Амортизация — это процесс постепенного переноса стоимости внеоборотных активов на себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизационные отчисления — денежное выражение размера амортизации внеоборотных активов, включаемой в себестоимость продукции (работ, услуг).

Аналитический учет — система сбора данных, предусматривающая группировку учетной информации в нужном разрезе для нужд управления, составления бухгалтерской отчетности. Аналитический учет позволяет детализировать сведения об объекте в денежном и (или) натуральном выражении. Для ведения аналитического учета применяются карточки, книги, ведомости, а при автоматизированном учете — машинограммы, видеограммы и файлы на машиночитаемых носителях (дискетах, жестких дисках и др.).

Баланс бухгалтерский — источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества организации по составу и размещению, по источникам их формирования, составленный за отчетный период.

Банковская ссуда — сумма денежных средств, предоставляемая организации банком в порядке кредитования.

Брутто — масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерские документы — это письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций и доказательство действительного их совершения.

Бухгалтерская информация — своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности организации для принятия взвешенных и своевременных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность — единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская служба — структурное подразделение организации, на которое возложены функции ведения учетной работы.

Бухгалтерская проводка — это указание записать одновременно сумму на дебет одного и кредит другого счета.

Бухгалтерский учет — упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Валюта — денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса — итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период.

Векселедержатель — лицо, которому передан во владение вексель, его обладатель, имеющий право на получение денежной суммы, указанной в векселе, от векселедателя.

Вексель — письменное долговое обязательство, дающее право его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

Вложения во внеоборотные активы — обобщающее понятие, характеризующее вложения организации в долгосрочные (внеоборотные) активы — основные средства, материальные ценности, нематериальные активы и т. п.

Выписки из счетов организации в банках — документы, выдаваемые учреждениями банков организациям и отражающие движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Выручка — денежные средства, полученные, вырученные организацией, фирмой, предпринимателем от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

Главный бухгалтер — должностное лицо, которое возглавляет бухгалтерскую службу организации при ее учреждении в качестве структурного подразделения организации.

Годовая бухгалтерская отчетность — отчетность, которая составляется за отчетный год. Отчетным годом является период продолжительностью 12 месяцев; в России он начинается с 1 января и кончается 31 декабря календарного года. По составу и объему числовых показателей годовая бухгалтерская отчетность является наиболее полной по сравнению с промежуточной бухгалтерской отчетностью.

Готовая продукция — часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством).

Двойная запись — способ отражения на бухгалтерских счетах двойных взаимосвязанных изменений в составе капитала, источниках и обязательствах организации.

Дебет — часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторы — юридические и физические лица, за которыми числится долг организации.

Дебиторская задолженность — вид активов, характеризующих: 1) сумму долгов, причитающихся организации от юридических и физических лиц в результате хозяйственных взаимоотношений с ними; 2) счета, причитающиеся к получению в связи с поставками в кредит или оплатой в рассрочку. Наиболее распространенный вид дебиторской задолженности — задолженность покупателей и заказчиков за отпущенные им товары, материалы, услуги, выполненные и не оплаченные в срок работы; превышение задолженности по ссудам, выданным организацией своим работникам, над кредитами, полученными для этих целей. Дебиторская задолженность отвлекает средства из оборота организации, ухудшает ее финансовое положение.

Денежные средства — важнейший вид активов организации, представляющих собой средства в российской и иностранной валютах, легко реализуемые ценные бумаги, платежные и денежные документы. Могут находиться в кассе, на расчетном и валютном счетах в кредитных организациях как на территории страны, так и за ее пределами.

Денежный чек — документ установленной формы, в котором содержится приказ организации банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент — физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у организации.

Добавочный капитал — часть капитала организации, не связанного с вкладами участников и приростом капитала за счет прибыли, накопленной за все время

деятельности организации. Сумма дооценки основных средств, проводимой в установленном порядке, сумма, полученная сверх номинальной стоимости размещенных акций (эмиссионный доход акционерного общества), и другие аналогичные суммы учитываются как добавочный капитал и отражаются в бухгалтерском балансе отдельно.

Доверенность — документ, подтверждающий право представителя организации или другого лица совершать сделки от имени организации.

Документация — способ оформления имущества, обязательства и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот — путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка — применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Дополнительные бухгалтерские счета — регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

Доходные вложения в материальные ценности — вложения организации в часть имущества, здания, помещения, оборудование и другие ценности, имеющие материально-вещественную форму, предоставляемые организацией за плату во временное владение (временное владение и пользование) с целью получения дохода.

Доход организации — увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Доходы будущих периодов — доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам; отражаются в бухгалтерском балансе отдельной статьей. Подлежат отнесению на финансовые результаты у коммерческой организации при наступлении отчетного периода, к которому они относятся.

Единица бухгалтерского учета — понятие, характеризующее подход к организации аналитического учета материальных ценностей и иных активов.

Естественная убыль — количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (усушке, порче, испарении, вымерзании).

Забалансовые бухгалтерские счета — счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютой, т. е. за балансом.

Затраты на производство — часть расходов организации, связанных с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг, т. е. с обычными видами деятельности.

Заемные источники формирования имущества — источники, которыми располагает организация определенный срок, по истечении которого они возвращаются собственнику с процентом или без процента.

Износ основных средств — утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Инвентаризация — один из основных элементов метода бухгалтерского учета, сущность которого состоит в сличении наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета.

Инвентарь — совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Инвентарный объект — законченное устройство, предмет или комплекс предметов со всеми приспособлениями и принадлежностями.

Исковая давность — время для востребования организацией дебиторской задолженности или погашения кредиторской задолженности.

Калькуляция — порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал — представляет собой вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации. При определении финансового положения организации величина капитала рассчитывается как разница между активами и обязательствами, т. е. должна соответствовать величине чистых активов.

Капитал привлеченный — кредиты, займы и кредиторская задолженность, т. е. обязательства перед физическими и юридическими лицами.

Капитал собственный — капитал за вычетом привлеченного капитала (обязательств), который состоит из совокупности уставного, добавочного и резервного капитала, нераспределенной прибыли и прочих резервов.

Капитальные вложения — инвестиции в основные средства, в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих организаций, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты.

Классификация счетов бухгалтерского учета — объединение счетов в группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Коммерческие расходы — расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг (расходы на продажу).

Контрарные бухгалтерские счета — регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России — документ, определяющий основы построения системы бухгалтерского учета в условиях новой экономической среды, складывающейся в стране. Основывается на последних достижениях науки и практики, ориентируется на модель рыночной экономики, использует опыт стран с развитой рыночной экономикой, отвечает международно признанным принципам учета и отчетности.

Корректирующий способ — порядок исправления ошибок в учетных регистрах путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов — взаимосвязь между счетами, возникающая при применении метода двойной записи.

Кредит — часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных — уменьшение.

Кредиторы — юридические и физические лица, которым должна организация.

Кредиторская задолженность — вид обязательств, характеризующих: 1) сумму долгов, причитающихся к уплате организацией в пользу других юридических и физических лиц в результате хозяйственных взаимоотношений с ними; 2) счета, причитающиеся к получению в связи с поставками в кредит или оплатой в рассрочку. Наиболее распространенный вид кредиторской задолженности — задолженность поставщикам и подрядчикам за поставленные ими товары, материалы, услуги, выполненные и не оплаченные в срок работы.

Курсовая разница — разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Маркетинг — эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

Материально-производственные запасы — активы, используемые в качестве сырья, материалов и т. п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг); предназначенные для продажи; используемые для управленческих нужд организации. В группу материально-производственных запасов входят сырье, материалы, топливо и другие аналогичные ценности, готовая продукция, товары для перепродажи.

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) — документы, раскрывающие требования к содержанию бухгалтерской информации и методологию

получения важнейших учетных характеристик на основе гармонизации национальных стандартов экономически развитых стран, разрабатываемые и публикуемые Комитетом по международным стандартам финансовой отчетности. На настоящий момент издан 41 международный стандарт финансовой отчетности. Эти стандарты раскрывают основные принципы группировки и детализации данных, включаемых в финансовые отчеты коммерческих предприятий.

Менеджер — профессиональный управляющий, работающий по найму.

Менеджмент — совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанные с целью повышения эффективности производства.

Наряд — документ, состоящий из задания на выполнение работ и подтверждения фактически выполненного объема работ.

Незавершенное производство — продукция (работы), не прошедшая всех стадий, предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неukoмплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки.

Незавершенное строительство — затраты застройщика по возведению объектов строительства с начала строительства до ввода объектов в эксплуатацию.

Нематериальные активы — внеоборотные активы, особенностью которых является отсутствие материально-вещественной формы, сроком полезной эксплуатации свыше 12 месяцев.

Непокрытый убыток — конечный финансовый результат, полученный по итогам деятельности организации за отчетный год; характеризует уменьшение ее капитала.

Нераспределенная прибыль — конечный финансовый результат, полученный по итогам деятельности организации за отчетный год; характеризует увеличение капитала за отчетный год и за весь период деятельности организации (накопление капитала за этот период).

Операционный цикл — период времени между приобретением материалов, используемых в производственном процессе, и их продажей в обмен на денежные средства или инструменты, легко обратимые в денежные средства (МСФО).

Основные средства. При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств необходимо единовременное выполнение следующих условий:

а) использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;

б) использование в течение длительного времени, т. е. срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

в) организацией не предполагается последующая перепродажа данных активов;

г) способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Отдельный баланс — система показателей, формируемая подразделением организации и отражающая его имущественное и финансовое положение на отчетную дату для нужд управления организацией, в том числе составления бухгалтерской отчетности.

Отчет о движении денежных средств — одна из составляющих бухгалтерской отчетности. Отчет о движении денежных средств должен характеризовать изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности и содержать следующие числовые показатели.

Отчетная дата — дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

Отчетность организации — совокупность информации, формируемой в организации и представляемой заинтересованным пользователям для решения различных задач.

Отчетный период — период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность. Отчетными периодами являются месяц, квартал, год.

Оценка — важнейший элемент бухгалтерского учета. Оценка имущества и обязательств производится организацией для их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в денежном выражении.

Оценка материально-производственных запасов при отпуске в производство и ином их выбытии (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости) производится одним из следующих способов:

- по себестоимости каждой единицы;
- по средней себестоимости;
- по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО).

Пассив — одна из двух частей бухгалтерского баланса, в которой отражаются собственные и привлеченные источники хозяйственных средств. В бухгалтерском балансе пассив противостоит активу.

Пассивы — совокупность обязательств, предполагающих возникновение задолженности организации вследствие ее хозяйственной деятельности, расчеты по которой приводят к оттоку средств. В широком смысле под пассивами понимают совокупность юридических отношений, лежащих в основе финансирования хозяйствующего субъекта. Пассивы включают все источники средств субъекта, как заемные (заемный капитал), так и собственные (капитал).

Пеня — взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

Первичная учетная документация — элемент бухгалтерского учета. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Первоначальная стоимость — оценка, по которой принимаются к бухгалтерскому учету объекты основных средств, нематериальных активов и других видов активов.

План счетов бухгалтерского учета — схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете. В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка).

Положение (стандарт) по бухгалтерскому учету (ПБУ) — нормативный документ, относящийся к документам второго уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Положения обобщают принципы и базовые правила ведения бухгалтерского учета, содержат основные понятия, относящиеся к отдельным участкам учета, возможные бухгалтерские приемы, а также требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности. ПБУ утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

Правило бухгалтерского учета — нормативное положение, в котором зафиксирован один из способов ведения бухгалтерского учета. Базируется на допущениях, требованиях бухгалтерского учета и должно соответствовать норме гражданского права. Совокупность правил бухгалтерского учета образует документ системы нормативного регулирования бухгалтерского учета (закон, положение (стандарт) по бухгалтерскому учету, методические указания и др.).

Прибыль — экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности организации, т. е. превышение суммы доходов над расходами.

Прибыль балансовая — сумма прибыли от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Принципы бухгалтерского учета — исходные положения по ведению и организации бухгалтерского учета, которыми в Российской Федерации являются допущения имущественной обособленности, непрерывности деятельности, последовательности применения учетной политики, временной определенности фактов хозяйственной деятельности и требования полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности, в соответствии с которыми организация должна формировать свою учетную политику.

Расходы — уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Расходы будущих периодов — затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам; отражаются в бухгалтерском балансе отдельной статьей. Подлежат списанию в порядке, устанавливаемом организацией (равномерно, пропорционально объему продукции и др.), в течение периода, к которому они относятся.

Расчетный счет — счет организации в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

Регистры бухгалтерского учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

Резервный капитал — часть капитала организации; представляет собой часть прибыли, полученной по результатам деятельности за отчетный период, зарезервированной для покрытия возможных убытков организации, а также для погашения облигаций организации и выкупа собственных акций (т. е. нераспределенная часть прибыли).

Резервы — виды пассивов, характеризующих будущие расходы.

Резервы по сомнительным долгам — вид оценочных резервов.

Реформирование бухгалтерского учета — процесс преобразований, происходящих в области бухгалтерского учета и вытекающих из общего процесса экономических реформ в России, включая изменение гражданско-правовой среды; включает разработку правил и норм постановки и ведения бухгалтерского учета хозяйствующими субъектами, адекватных требованиям современной экономики.

Синтетический учет — учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета — совокупность законодательных, нормативных правовых актов и других документов, относящихся к бухгалтерскому учету. Состоит из четырех уровней, на каждом из которых регулирование осуществляется наделенными соответствующими полномочиями организациями.

Складочный капитал — капитал, сформированный коммерческими организациями, образованными в форме полного товарищества или товарищества на вере. Решение об изменении величины складочного капитала принимается в соответствии с нормами ГК РФ и иных законов Российской Федерации.

Сторно — способ исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета путем составления бухгалтерской проводки с отрицательными числами. Эти числа записываются красными чернилами, поэтому такую запись называют «красное сторно». При подсчете итогов в регистрах бухгалтерского учета числа, записанные красными чернилами, вычитаются. Сторнирование применяется в бухгалтерском учете при обнаружении ошибок в корреспонденции счетов (неправильная запись повторяется отрицательными числами и таким образом как бы уничтожается) или при записи по

счетам большей суммы, чем следовало отразить (производится запись отрицательными числами на разницу между ошибочно записанной суммой и той суммой, которую следовало записать).

Субсчет бухгалтерского учета — счет второго порядка в системе счетов бухгалтерского учета, предусмотренных Планом счетов бухгалтерского учета.

Счет бухгалтерского учета — способ группировки и учета однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций. Различают синтетические счета (счета первого порядка), субсчета (счета второго порядка), а также счета аналитического учета (счета третьего порядка, четвертого и т. д.).

Товары — часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических ЛИЦ и предназначенных для продажи

Товары отгруженные — товары, выручка от продажи которых определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете (например, при экспорте продукции).

Условный факт хозяйственной деятельности — имеющий место по состоянию на отчетную дату факт хозяйственной деятельности, в отношении последствий которого и вероятности их возникновения в будущем существует неопределенность, т. е. возникновение последствий зависит от того, произойдет или не произойдет в будущем одно или несколько неопределенных событий.

Уставный капитал — капитал, сформированный коммерческими организациями, образованными в форме общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества.

Учетная политика организации — принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Учетный регистр — карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы — устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Фактическая себестоимость — оценка, по которой принимаются к бухгалтерскому учету объекты материально-производственных запасов, финансовых вложений и другие виды активов.

Финансовая деятельность — деятельность организации, связанная с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, выпуском облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных на срок до 12 месяцев акций, облигаций и т. п.

Финансовые вложения — инвестиции организации в государственные ценные бумаги, облигации и иные ценные бумаги других организаций, в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы.

Финансовые результаты. Для удовлетворения общих потребностей заинтересованных пользователей в бухгалтерском учете формируется информация о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении.

Финансовый учет — часть бухгалтерского учета, связанная с формированием информации, необходимой для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Форма бухгалтерского учета — совокупность учетных регистров, предопределяющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Формы бухгалтерской отчетности — часть бухгалтерской отчетности наряду с ее текстовой частью — пояснительной запиской.

Ценные бумаги — денежные документы, удостоверяющие права держателя (акции, облигации, векселя и т. д.).

Чек — специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль (чистый убыток) — конечный финансовый результат, складываемый из финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов, включая чрезвычайные.

Штраф — плата за нарушение обязательств по договору.

Эмиссия — выпуск в обращение бумажных денег и ценных бумаг.